

Согласовано

*Заместитель Министра*

(должность)

*С.В. Жуков*

(ФИО)

(подпись)

10.10.2017 г.



Утверждаю

И.о.директора «ГКУ Соцзащита населения  
по Атяшевскому району РМ»

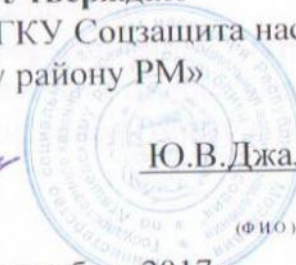
*Ю.В. Джалилова*

(подпись)

Ю.В. Джалилова

(ФИО)

10 октября 2017 г.



**План мероприятий**  
по улучшению качества работы на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка и утверждение плана работы по обеспечению информационной открытости организации социального обслуживания на 2018 год	до 15 декабря 2017 г.	Инспектор по кадрам Адаксина С.Г.	План работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
2	<p>Своевременная реализация плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год, в том числе:</p> <p>актуализация постоянной информации, на официальном сайте организации социального обслуживания населения Республики Мордовия <a href="http://www.soc13.ru">www.soc13.ru</a> и информационных стендах;</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг;</p> <p>актуализация информации о деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.);</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными в плане работы по обеспечению информационной открытости</p> <p>ежеквартально</p>	<p>и.о.директора Джалилова Ю.В.</p> <p>Заведующая социальной службы по назначению мер социальной поддержки Плаксина В.И.</p> <p>Инспектор по кадрам Адаксина С.Г.</p>	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
3	<p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p> <p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	постоянно	<p>Заведующая социальной службы по работе с клиентами Макеева И.В.</p> <p>Инспектор по кадрам Адаксина С.Г</p>	Своевременное рассмотрение обращений граждан
4	<p>Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления государственных услуг</p> <p>проведение контрольных замеров времени ожидания в очереди граждан при получении государственной услуги;</p> <p>проведение технической учебы со специалистами, отвечающими за предоставление государственной услуги, на предмет соблюдения временных нормативов предоставления</p>	постоянно	Заведующая социальной службы по работе с клиентами Макеева И.В.	Сокращение времени ожидания в очереди при предоставлении социальных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	государственных услуг			
5	<p>Развитие системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>оказание услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг;</p> <p>расширение практики использования мобильных бригад для оказания социальных услуг;</p> <p>предоставление срочных социальных услуг не менее <u>350</u> гражданам в год</p>	в течение года	Заведующая отделением срочной социальной помощи Сатинова О.Н.	Укрепление материально-технической базы учреждения, повышение качества оказания услуг
6	Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения	в течение года	и.о.директора Джалилова Ю.В.	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
7	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания:</p> <p>проведение технических учеб с персоналом по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков</p>	постоянно	и.о.директора Джалилова Ю.В.	Лекции, беседы, семинары, консультации с работниками учреждения
8	<p>Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № ОД-343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсе</p>	в течение года	и.о.директора Джалилова Ю.В.	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
9	<p>Участие в обучении граждан пожилого возраста компьютерной грамотности, юридической и финансовой грамотности, в том числе пользованию банковскими картами, платежными терминалами, электронным банкингом и дистанционной оплате услуг;</p> <p>проведение информационно-разъяснительной работы среди населения посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте организации;</p> <p>проведение мониторинга граждан пожилого возраста желающих обучаться компьютерной грамотности;</p> <p>формирование списков граждан, желающих обучаться компьютерной грамотности</p>	постоянно	Заведующая отделением срочной социальной помощи Сатинова О.Н.	Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия с помощью сети «Интернет»
10	<p>Организация работы Попечительского совета:</p> <p>разработка графика проведения заседаний Попечительского совета;</p> <p>разработка плана работы Попечительского совета</p>	постоянно	и.о.директора Джалилова Ю.В.	Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
11	Обеспечение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения путем установки пандусов, поручней, подъемных устройств, расширения дверных проемов, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2018 год (при условии наличия финансирования)	в течение года	и.о. директора Джалилова Ю.В.	Адаптация территории, прилегающей к зданию; адаптация движения внутри здания, зоны обслуживания инвалидов и санитарно-гигиенического помещения (установка пандусов, поручней, подъемных устройств, расширение дверных проемов, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху)